**新北市(立)○○○(校名)**

**○○○年赴○○○(國家)○○○交流計畫**

※註:黃框部分為學校申請出國的計畫名稱，一旦核定後不接受變更，若有變更須整案撤銷再重送

壹、計畫目的

貳、實施對象(參加對象)

參、交流時間

103年○月○日(星期○)至103年○月○日(星期○) (共計○天○夜)

肆、參訪國家、城市及受訪學校校名

日本(國家)東京(城市)齒科大學(校名)

※註:請標出受訪學校，若有一間以上，亦請標明因，因本局補助款係屬教育文化事業，故必須參訪一間以上的學校

伍、出訪人員

一、學校校長1名，OO主任1名，老師O名，學生OO名，共計OO名

二、出國人員名單詳如附件1。

陸、實施方式與內容

一、組織職掌

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 工作人員職稱 | 所屬單位  職稱 | 連絡電話  (註:此欄務必填寫清楚，俾利局端承辦人聯絡事宜) | 工作內容與職掌 | 備註 |
| 1 | OOO | 團長 | 校長 | 2900-0000#20000  0931123123 | 綜理教育文化交流相關事務 |  |
| 2 | OOO | 執行秘書 | 學務處主任 | 2900-0000#20001  0933123123 | 協助團長處理相關事宜 |  |

\*註:請自行增減表格

二 、行程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 預定行程 |  | 體驗學習重點 |
| 第一天  (000年00月00日) | 8:00 | 從OO(校名)出發辦理登機手續 | 團隊合作 |
| 13:00 | 抵達OO機場 |

\*註:1.請自行增減表格

2.本行程請勿將旅行社業者給予之行程完全複製貼上，本局規定出訪行程必須與教育或文化等公務有相關(即便是暑假或假日亦要與公務有相關)，否則不核予公假，ps.小提點:可以早上去學校進行交流，下午安排輕鬆行程，但不能一整天都是輕鬆行程。

柒、經費來源

一、經費總計為○○元整，其中申請教育局補助○○萬元整，其餘經費自籌。

二、經費概算表詳如附件2。

捌、預期效益

玖、公假代理

一、校長出國期間職務由OOO處主任OOO代理。

二、相關計畫出國人員核予公假並課務派代，學生公假出訪。

拾、本計畫奉 校長核定後實施，修正時亦同。

附件1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 服務機關 | 單位名稱 | 職稱 |
| 1 | OOO | 新北市OO區OO國小 | 學務處 | 學務主任 |
| 2 | OOO | 新北市OO區OO國小 | 教務處 | 教務主任 |
| 3 | OOO | 新北市OO區OO國小 | O年O班 | 學生 |

\*註:請自行增減表格

|  |
| --- |
| 本表聯絡人:OOO主任(組長)  電話:2600-2000#231 行動:0913123123  e-mail:00000@gmail.com  註:請務必詳列電話與信箱，退件時會給學校補正機會 |

附件2

(請見經費概算表格式)